**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **02.11.2015 г.** | **№ 52** |

Об утверждении Положения о комиссии

по противодействию коррупции

в Местной администрации внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Купчино

Во исполнение Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино № 45 от 20.10 2015 г. «Об утверждении Положения по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино», в целях координации работы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино и организации взаимодействия Местной администрации с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными и иными органами, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания;
3. Контрольза исполнением оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

**И.о. Главы местной администрации А.С. Орлова**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы МА ВМО «Купчино»

от 02.11.2015 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в Местной администрации внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – МА ВМО «Купчино»).
   2. Комиссия по противодействию коррупции в МА ВМО «Купчино» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений МА ВМО «Купчино» (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МА ВМО «Купчино».
   3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МА ВМО «Купчино».
   4. Комиссия образуется в целях:

* предупреждения коррупционных правонарушений в МА ВМО «Купчино», Муниципальном учреждении культуры «Наш Дом» муниципального образования «Купчино» (далее – МУК «Наш Дом»), учредителем которого является МА ВМО «Купчино»;
* организации выявления и устранения в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом» причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
* участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом».
  1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
* настоящим Положением о комиссии;
* решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
* Уставом внутригородского муниципального образования муниципальный округ Купчино, правовыми актами МА ВМО «Купчино», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
  1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.
  2. В состав комиссии входят руководители, иные должностные лица и сотрудники МА ВМО «Купчино». По решению Главы МА ВМО «Купчино» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

1. **Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

* 1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом».
  2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом».
  3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц МА ВМО «Купчино», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МА ВМО «Купчино».
  4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение Главы МА ВМО «Купчино») рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).
  5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, планами и программами противодействия коррупции в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом».
  6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

1. **Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

* 1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом».
  2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом» и подготовка предложений по их устранению.
  3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в МА ВМО «Купчино» (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МА ВМО «Купчино» и урегулированию конфликта интересов).
  4. Организация антикоррупционного мониторинга в МА ВМО «Купчино» и рассмотрение его результатов.
  5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МА ВМО «Купчино» и МУК «Наш Дом».
  6. Рассмотрение поступивших в МА ВМО «Купчино» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МА ВМО «Купчино» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
  7. Рассмотрение поступивших в МА ВМО «Купчино» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
  8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы и программы противодействия коррупции в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом».
  9. Рассмотрение поступивших в МА ВМО «Купчино» заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов МА ВМО «Купчино».
  10. Реализация в МА ВМО «Купчино» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
  11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества МА ВМО «Купчино» и при использовании средств местного бюджета.
  12. Организация антикоррупционного просвещения муниципальных служащих и работников МА ВМО «Купчино», руководителя и работников МУК «Наш Дом».
  13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности МА ВМО «Купчино» в сфере реализации антикоррупционной политики.
  14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции и планов работы в МА ВМО «Купчино», в МУК «Наш Дом».

1. **Полномочия комиссии**
   1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц МА ВМО «Купчино», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МА ВМО «Купчино».
   2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц МА ВМО «Купчино», руководителя и работников МУК «Наш Дом», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.
   3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц МА ВМО «Купчино», руководителя и работников МУК «Наш Дом», информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.
   4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МА ВМО «Купчино»:

* обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом»;
* уведомления о результатах выездных проверок деятельности МА ВМО «Купчино» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
* акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.
  1. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.
  2. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам МА ВМО «Купчино», руководителю МУК «Наш Дом».

1. **Организация работы комиссии.**
   1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

* 1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

* 1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

* 1. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами МА ВМО «Купчино», МУК «Наш Дом», к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

* 1. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

* присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
* при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
* в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

* 1. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании Главы МА ВМО «Купчино» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают Главе МА ВМО «Купчино» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте МА ВМО «Купчино» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц МА ВМО «Купчино», руководителя МУК «Наш Дом».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МА ВМО «Купчино», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МА ВМО «Купчино».